

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE:
„TECHNOPARKowa Akademia Podnoszenia kwalifikacji językowych i ICT dorosłych mieszkańców Gliwic IV” WND-
RPSL.11.04.03-24-0083/21

§1

Objaśnienie terminów i skrótów/definicji

1. **RPO** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. **Projekt** – projekt „TECHNOPARKowa Akademia Podnoszenia kwalifikacji językowych i ICT dorosłych mieszkańców Gliwic IV” jest realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego.
3. **Projektodawca** – Park Naukowo – Technologiczny „TECHNOPARK GLIWICE” Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach (44-100) przy ulicy Konarskiego 18C.
4. **Biuro Projektu** – komórka organizacyjna Projektodawcy zajmująca się obsługą i realizacją Projektu, mieszcząca się w Gliwicach (44-100) przy ul. Konarskiego 18C.
5. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „TECHNOPARKowa Akademia Podnoszenia kwalifikacji językowych i ICT dorosłych mieszkańców Gliwic IV”.
6. **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
7. **Strona internetowa projektu** – strona www o adresie: <http://technopark.gliwice.pl/szkolenia>
8. **Osoba pracująca** – pracownicy w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) oraz osoby świadczące usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenie lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło.
9. **Osoba niepełnosprawna** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
10. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w *Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI (Priorytetach Inwestycyjnych). Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED. Poziom klasyfikacji ISCED:
 - a) ISCED 0 – Kształcenie na poziomie przedszkolnym,
 - b) ISCED 1 – Kształcenie podstawowe lub pierwszy etap edukacji podstawowej,
 - c) ISCED 2 – Kształcenie średnie (niższy poziom) lub drugi etap edukacji podstawowej,
 - d) ISCED 3 – Kształcenie średnie (wyższy poziom),
 - e) ISCED 4 – Kształcenie powyżej średniego (nie wyższe),
 - f) ISCED 5 – Pierwszy etap kształcenia wyższego (nie prowadzący bezpośrednio do zaawansowanych kwalifikacji badawczych),
 - g) ISCED 6 – Drugi etap kształcenia wyższego (prowadzący do zaawansowanych kwalifikacji badawczych).

11. **Kompetencje cyfrowe (kompetencje w zakresie TIK)** – definiowane jako zdolność do:
- Przetwarzania (wyszukiwania, oceny, przechowywania) informacji,
 - Komunikacji (wchodzenia w cyfrowe interakcje, dzielenia się informacjami, znajomość etyki i umiejętność zarządzania cyfrową tożsamością),
 - Tworzenie cyfrowej informacji (w tym również umiejętność programowania i znajomość zagadnień praw autorskich),
 - Zachowania bezpieczeństwa (ochrony cyfrowych urządzeń, danych, własnej tożsamości, zdrowia i środowiska),
 - Rozwiązywania problemów (technicznych, identyfikowania sytuacji, w których technologia może pomóc, bycia kreatywnym z użyciem technologii, identyfikowania luk w zakresie kompetencji).

§2

Informacje ogólne o projekcie

- Regulamin określa zasady rekrutacji Uczestników do Projektu oraz jego realizacji.
- Realizatorem projektu „TECHNOPARKowa Akademia Podnoszenia kwalifikacji językowych i ICT dorosłych mieszkańców Gliwic IV” jest Park Naukowo – Technologiczny „TECHNOPARK GLIWICE” Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach (44-100) przy ul. Konarskiego 18C
- Projekt „TECHNOPARKowa Akademia Podnoszenia kwalifikacji językowych i ICT dorosłych mieszkańców Gliwic III” realizowany jest w ramach osi priorytetowej XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania 11.4. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych osób dorosłych dla poddziałania 11.4.1. Kształcenie ustawiczne – ZIT, w ramach RPO WSL 2014-2020.
- Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
- Projekt realizowany jest w okresie od 01.12.2020 do 30.04.2022.
- Celem głównym Projektu jest zwiększenie adaptacyjności co najmniej 264 dorosłych osób (co najmniej 180 kobiet), poprzez wzrost kwalifikacji lub ich potwierdzenie w zakresie ICT lub języków obcych mieszkańców/pracujących w Gliwicach oraz osób z powiatu gliwickiego.
- Projekt przeznaczony jest dla osób pracujących w wieku 25 lat i więcej, zamieszkujących lub pracujących w Gliwicach lub w powiecie gliwickim, należących do grup defaworyzowanych, w szczególności osób powyżej 50 roku życia oraz osób o niskich kwalifikacjach.
- Biuro Projektu znajduje się w Gliwicach (44-100) przy ulicy Konarskiego 18C.
- Biuro Projektu czynne jest 5 dni w tygodniu - w poniedziałek, środę, piątek w godzinach od 8:00 do 16:00 oraz we wtorek i czwartek w godzinach od 10:00 do 18:00.
- Informacje na temat Projektu można uzyskać osobiście w Biurze Projektu, telefonicznie pod numerem 603 663 887 lub pod adresem e-mail: szkolenia.akademia@technopark.gliwice.pl
- Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.technnopark.gliwice.pl/szkolenia.
- Udział w projekcie jest bezpłatny.

§3

Przedmiot projektu

13. W ramach projektu zaplanowano wsparcie w postaci:
- Kursu języka angielskiego, niemieckiego lub francuskiego z walidacją i certyfikacją dla 254 Uczestników.
 - kurs obejmuje 60 godzin szkoleniowych (tj. godzina rozumiana jako 45 minut),

- b) kurs realizowany będzie w grupach liczących maksymalnie 12 osób,
 - c) kurs będzie odbywał się w tygodniu lub w weekendy po maksymalnie 4 godziny dziennie,
 - d) kurs zakończy się zewnętrznym egzaminem, zgodnym z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego,
 - e) kurs będzie odbywał się na terenie miasta Gliwice lub powiatu gliwickiego.
2. Szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe – poziom podstawowy lub profilowane zgodnie z DIGCOMP z walidacją i certyfikacją dla 30 Uczestników (48K i 22M).
 - a) Kurs obejmuje 40 godzin szkoleniowych (tj. godzina rozumiana jako 45 minut),
 - b) Kurs realizowany będzie w grupach liczących maksymalnie 10 osób,
 - c) Kurs odbywać się będzie w tygodniu lub w weekendy po maksymalnie 4 godziny dziennie,
 - d) Kurs zakończy się egzaminem zewnętrznym,
 - e) Kurs będzie odbywał się na terenie miasta Gliwice.
 3. Egzaminów potwierdzających kompetencje językowe, uzyskane poza projektem dla 10 Uczestników: 6 osób z języka angielskiego, 3 osób z języka niemieckiego oraz dla 1 osoby oraz z języka francuskiego.
 4. Egzaminów potwierdzających kompetencje komputerowe na poziomie podstawowym uzyskane poza projektem dla 5 Uczestników.
 5. Jedna osoba może wziąć udział w kilku formach wsparcia.

§4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty i będzie prowadzona z poszanowaniem równości szans i niedyskryminacji, zapewniając dostępność dla osób niepełnosprawnych.
2. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba spełniająca następujące warunki:
 - a) W chwili przystąpienia do Projektu ma ukończone co najmniej 25 lat, w tym co najmniej 79 Uczestników (54K i 25M) powinno spełniać kryterium wiekowe 50+ oraz co najmniej 132 Uczestników (90K i 42M) powinno posiadać niskie kwalifikacje.
 - b) Zamieszkuje bądź pracuje, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, na obszarze miasta Gliwice lub powiatu gliwickiego.
 - c) Pracuje na podstawie umowy: o pracę, agencyjnej, zlecenie lub innej (do której stosuje się przepisy dotyczące umowy zlecenie / o dzieło).
 - d) Pierwszeństwo w projekcie mają osoby należące do jednej z grup defaworyzowanych: osoby o niskich kwalifikacjach oraz powyżej 50 roku życia.
 - e) Z własnej inicjatywy jest zainteresowana nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji w obszarze umiejętności ICT i/lub znajomości języków obcych.
 - f) Dostarczy w wymaganym terminie poprawnie wypełniony Formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1), zaświadczenie o zatrudnieniu (Załącznik nr 3), Oświadczenie uczestnika aplikującego do udziału w projekcie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 2).
 - g) Wypełni test kompetencji językowych i/lub komputerowych kwalifikujący na odpowiedni poziom nauczania. W celu wypełnienia ww. testu należy stawić się do Biura Projektu, mieszczącego się w Gliwicach (44-100) przy ulicy Konarskiego 18C.
 - h) Osoby ubiegające się o udział w kursie językowym mogą dodatkowo zostać umówione na rozmowę ustną z lektorem w siedzibie Szkoły Językowej lub odbyć rozmowę telefoniczną z lektorem. Rozmowa z lektorem ma na celu dokładniejsze poznanie umiejętności językowych Kandydata, a tym samym prawidłowe zakwalifikowanie do poziomu nauczania.

3. Niespełnienie któregokolwiek z wyżej wymienionych kryteriów formalnych będzie skutkowało odrzuceniem zgłoszenia.
4. Uczestnikiem Projektu nie może zostać:
 - a) Właściciel/właścicielka przedsiębiorstwa, pełniący/a funkcje kierownicze,
 - b) Wspólnik/wspólniczka przedsiębiorstwa, pełniący/a funkcje kierownicze (w tym partner prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącym z niego korzyści finansowe),
 - c) Osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą,
 - d) Pracownik/pracownica zakładu pracy powiązanego osobowo, organizacyjnie lub kapitałowo z Beneficjentem projektu.
 - e) Osoba odbywająca karę pozbawienia wolności.
5. Pracownicy zatrudnieni w jednym miejscu pracy (u jednego pracodawcy) mogą stanowić nie więcej niż 20% Uczestników jednej tematyki szkoleniowej w ramach Projektu.
6. Dokumenty rekrutacyjne należy dostarczyć do Biura Projektu w formie papierowej lub elektronicznie na adres e-mail: szkolenia.akademia@technopark.gliwice.pl. W przypadku przedłożenia dokumentów elektronicznie Kandydat zobowiązuje się dostarczyć oryginały dokumentów niezwłocznie od dnia przesłania dokumentów za pomocą poczty elektronicznej.
7. Formularze rekrutacyjne zostaną poddane ocenie formalnej oraz merytorycznej.
8. Kryteria formalne będą weryfikowane na podstawie warunków opisanych w §4 pkt. 2 niniejszego Regulaminu.
9. Kryteria merytoryczne będą punktowane według następującej skali:
 - a) Osoby o niskich kwalifikacjach (wykształcenie do ISCED 3) – 1 punkt
 - b) Osoby powyżej 50 roku życia – 1 punkt
 - c) Osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności (obowiązkowe dostarczenie orzeczenia o niepełnosprawności) – 1 punkt
 - d) Osoby zamieszkujące obszar rewitalizacji na terenie Gliwic – 1 punkt
 - e) Poziom potrzeb szkoleniowych
 - Brak – 0 punktów
 - Niski – 1 punkt
 - Średni – 2 punkty
 - Duży – 3 punkty
 - f) Poziom motywacji do uczestnictwa w kursie:
 - Brak – 0 punktów
 - Niski – 1 punkt
 - Średni – 2 punkty
 - Duży – 3 punkty
10. W sumie Kandydat może uzyskać od 0 do 10 punktów.
11. W oparciu o kryteria rekrutacyjne oraz przyznane punkty utworzona zostanie lista rankingowa osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz lista rezerwowa.
12. W przypadku osób, które uzyskają jednakową liczbę punktów, decydować będzie kolejność zgłoszeń.
13. O kolejności na liście rankingowej decyduje suma uzyskanych punktów.
14. O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną (pod warunkiem posiadania adresu e-mail), osobiście, telefonicznie lub listownie.
15. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w sposób ciągły od 01.12.2021 roku do 30.04.2022 roku.
16. W przypadku zagrożenia, któregoś ze wskaźników, Beneficjent zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dodatkowych limitów mających na celu osiągnięcie zakładanych wartości.

§5

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do skorzystania z bezpłatnego wsparcia oferowanego w ramach Projektu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik ma prawo do:
 - a) otrzymania podręcznika,
 - b) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego (pod warunkiem udziału w min. 80% zajęć),
 - c) otrzymania certyfikatu (pod warunkiem pozytywnego wyniku z egzaminu zewnętrznego).
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) przystąpienia przed rozpoczęciem wsparcia do testu językowego i/lub testu komputerowego umożliwiającego jego zakwalifikowanie do konkretnego poziomu nauczania.
 - b) Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
 - c) Potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo własnoręcznym czytelnym podpisem na liście obecności.
 - d) Potwierdzenia otrzymania materiałów szkoleniowych własnoręcznym czytelnym podpisem.
 - e) Wypełniania ankiet i testów (ewaluacyjnych, weryfikujących postęp w nauce), związanych z realizacją Projektu i monitoringiem późniejszych rezultatów.
 - f) Przystąpienie do egzaminu zewnętrznego zgodnego z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego i/lub egzaminu zewnętrznego komputerowego.
4. Warunkiem ukończenia Projektu jest udział w minimum 80% zajęć pod rygorem skreślenia z listy Uczestników i poniesienia kosztów udziału w Projekcie.

§6

Prawa i obowiązki Projektodawcy

1. Projektodawca zobowiązuje się do:
 - a) Realizacji Projektu zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie i niniejszym regulaminem.
 - b) Zapewnienie Uczestnikom Projektu wsparcia opisanego w §2 pkt. 8, zgodnie z preferencjami Uczestników.
 - c) Zapewnienia podręczników dla Uczestników kursów, zgodnych z poziomem nauczania do którego zostali zakwalifikowani.
 - d) Wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu Uczestnikom Projektu, którzy uczestniczyli w co najmniej 80% czasu trwania kursu.
 - e) Zapewnienia właściwego nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad formami wsparcia, w których będzie brał udział Uczestnik Projektu.
 - f) Zapewnienia Wykonawców posiadających odpowiednią wiedzę, umiejętności i doświadczenie zawodowe.
 - g) Zapewnienia sal dostosowanych do przeprowadzenia form wsparcia i wyposażonych w odpowiedni sprzęt.
2. Projektodawca zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu zajęć.
3. Projektodawca ma prawo skreślić Uczestnika Projektu z listy i obciążyć go kosztami udziału w Projekcie, w przypadku nieprzestrzegania Regulaminu.

§7

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik, który został zakwalifikowany, może z ważnej przyczyny zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem wybranej w ramach projektu formy wsparcia, informując o tym Projektodawcę drogą pisemną nie później niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem formy wsparcia.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Projektodawca może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Uczestnik jest zobowiązany zwrócić Projektodawcy koszty poniesione w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie, jak również zwrócić podręcznik i inne otrzymane pomoce dydaktyczne.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§8

Postanowienia końcowe

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków umowy o dofinansowanie, a także w przypadku, pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie.
3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 1 i 2 Uczestnikom nie przysługują żadne inne roszczenia wobec Projektodawcy.
4. Projektodawca ze względu na realizację założonych we wniosku wskaźników zastrzega sobie prawo do ustalenia ostatecznej listy Uczestników Projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i prawa krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2021 roku.

Wykaz załączników do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Uczestnika aplikującego do Projektu dot. przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 3 – Zaświadczenie od pracodawcy