

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### Nowe Horyzonty - aktywizacja zawodowa osób 30+

Realizowany dla osi priorytetowej: VII. Regionalny rynek pracy  
dla działania: 7.1. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu

dla poddziałania: 7.1.3. Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia

#### I. Definicje związane z projektem

1. **Biuro Projektu / Wsparcia** - wydzielona do realizacji projektu komórka mieszcząca się przy ul. Konarskiego 18c, 44-100 Gliwice, województwo śląskie, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane będą informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00. Dodatkowo w celu usprawnienia kontaktu z pracownikami Biura Projektu we wtorki i czwartki Biuro Projektu będzie otwarte do godz. 18:00.
2. **Czas realizacji projektu** – 01.09.2020 – 28.02.2022 roku.
3. **Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie** – dzień podpisania umowy uczestnictwa w projekcie.
4. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach (WUP), któremu została powierzona, w drodze Porozumienia w sprawie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 nr 13/RR/2015 z dnia 17.03.2015 r. zawartego z Instytucją Zarządzającą, część zadań związanych z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
5. **Kandydat/ka na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu:** Osoby powyżej 30 roku życia (od dnia 30 urodzin) z obszaru Gliwic, Knuruwa, Pyskowic lub Zabrze:
  - a) osoby bezrobotne lub bierne zawodowo, znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj.:
    - osoby w wieku 50 lat i więcej;
    - kobiety;
    - osoby długotrwale bezrobotne;
    - osoby o niskich kwalifikacjach;
  - b) pozostałe grupy, zidentyfikowane w ramach RPO, tj.:
    - osoby ubogie pracujące;
    - osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 (obowiązujących na dzień ogłoszenia konkursu tj. 24.07.2019 r.).Z wyłączeniem osób odbywających karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.

6. **Kompetencja** – to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.
7. **Kwalifikacja** – to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji poza formalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.
8. **Osoby bezrobotne / osoby pozostające bez pracy**, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.
9. **Osoby bierne zawodowo/nieaktywne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
10. **Osoby długotrwale bezrobotne** – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku: Młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy. Dorośli (25 lat i więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
11. **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
12. **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.
13. **Osoby pracujące** – osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub prowadzące działalność na własny rachunek, które chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.

14. **Osoba uboga pracująca** – osoba, której zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoba zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych<sup>1</sup>), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.
15. **Projekt (P)** - przedsięwzięcie w rozumieniu art. 2 pkt 18 Ustawy Wdrożeniowej, zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych albo Funduszu Spójności w ramach programu operacyjnego; projekt „Nowe Horyzonty – aktywizacja zawodowa osób 30+” współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej VII. Regionalny rynek pracy, Działanie: 7.1. Aktywne formy przeciwdziałaniu bezrobociu, dla poddziałania: 7.1.3. Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia – konkurs Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
16. **RPO WSL** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL) uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego i zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 18 grudnia 2014r.
17. **Staż** - nabywanie umiejętności praktycznych istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, mające za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy do podjęcia zatrudnienia.
18. **Strona internetowa projektu** – strona dostępna pod adresem: [www.technopark.gliwice.pl/novehoryzonty](http://www.technopark.gliwice.pl/novehoryzonty) .
19. **Uczestnik/Uczestniczka projektu**– osoba fizyczna lub podmiot w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, bezpośrednio korzystające z interwencji EFS.
20. **Uczestnik/Uczestniczka, który/a zakończył/a udział w projekcie** – należy przez to rozumieć osobę, która zakończyła udział zgodnie z założeniami projektu lub przedwcześnie go opuściła (tj. przerwała udział w projekcie przed zakończeniem zaplanowanych dla niej form wsparcia). Zatem do wskaźników rezultatu bezpośredniego należy wliczyć wszystkie osoby, które zakończyły udział w projekcie tj. osoby, które: a) Zakończyły udział zgodnie z założeniami projektu (zgodnie z zaplanowaną ścieżką wsparcia); b) Przerwały udział w projekcie przed zakończeniem zaplanowanych dla nich form wsparcia (np. w wyniku podjęcia pracy).
21. **Umowa krótkoterminowa** – umowa wskazująca na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.

<sup>1</sup> **Transfery socjalne** - bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego.

22. **Zatrudnienie subsydiowane** – należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy. Maksymalny okres subsydiowanego zatrudnienia zgodny z Regulaminem konkursu i Standardem udzielania wsparcia związanego z organizacją subsydiowanego zatrudnienia na rzecz uczestników projektów w ramach Poddziałania 7.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia – konkurs RPO WSL na lata 2014-2020 oraz potrzebami pracodawcy.

## II. Cel projektu

Celem projektu jest wzrost aktywności zawodowej 55 osób (33 Kobiety i 22 Mężczyzn) pozostających bez zatrudnienia i/lub poprawa sytuacji zawodowej osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych, pracujących w ramach umów cywilno-prawnych, ubogich pracujących będących mieszkańcami Gliwic, Zabrze, Pyskowic i Knuruwa.

## III. Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu zaplanowane zostało wsparcie dla Uczestników/czek Projektu w następującym zakresie:
  - a) identyfikacje potrzeb Uczestników/czek oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego wraz z opracowaniem IPD – średnio 4 h/os. - umożliwi zdiagnozowanie optymalnej ścieżki rozwoju zawodowego Uczestnika/Uczestniczki;
  - b) kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych – średnio 6 h/os ;
  - c) warsztaty umiejętności „miękkich” aktywizacji zawodowej (48h), składające się z zajęć z tematyki: komunikacji, kreatywności, zarządzania stresem, wyzwań metodycznych oraz pracy w zespole;
  - d) warsztaty Aktywnego Poszukiwania Pracy (16 h);
  - e) szkolenia/ kursy specjalistyczne dostosowane do potrzeb Uczestników/czek wskazane przy tworzeniu IPD;
  - f) staże zawodowe, dla osób, którym zostaną zaproponowane w IPD w celu dalszego podnoszenia kwalifikacji i nabycia doświadczenia (dla 22 Uczestników/Uczestniczek);
  - g) zatrudnienie w formie zatrudnienia subsydiowanego dla osób, którym zostanie to wskazane w IPD (dla 9 Uczestników/Uczestniczek).
2. Każdy z Uczestników/Uczestniczek projektu otrzymuje ofertę wsparcia w zakresie aktywizacji zawodowej, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.
3. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. W przypadku zgłoszenia zapotrzebowania przez Uczestnika/Uczestniczkę pomocy opiekuna/ki do dzieci podczas odbywania szkoleń Projektodawca umożliwi takie zaangażowanie.
5. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.
6. Projektodawca ma prawo żądać od Uczestnika/Uczestniczki projektu zwrotu w odpowiednim zakresie kosztów związanych z Jego/Jej udziałem w projekcie wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie, jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się, że Uczestnik/czka projektu nie spełniał/a warunków udziału w projekcie lub podał/a nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo, gdy wyjdzie na jaw, że nie spełniał/a warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach niniejszej umowy.
7. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności kursu/szkolenia zawodowego lub zatrudnienia subsydiowanego, Projektodawca może wystąpić według własnego wyboru do Uczestnika/Uczestniczki o zwrot całości lub części kosztów związanych z dotychczas otrzymanym wsparciem wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie.

#### **IV. Kryteria kwalifikacyjne dla Uczestników Projektu**

1. W projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające łącznie następujące warunki formalne: Osoby powyżej 30 roku życia będące mieszkańcami Gliwic, Knuruwa, Pyskowic i Zabrze (od dnia 30 urodzin):
  - a) osoby bezrobotne (lub bierne zawodowo), zwłaszcza te znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy tj.:
    - osoby w wieku 50 lat i więcej;
    - kobiety;
    - osoby długotrwale bezrobotne;
    - osoby o niskich kwalifikacjach;
  - b) pozostałe grupy, zidentyfikowane w ramach RPO, tj.:
    - osoby ubogie pracujące;
    - osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych lub pracujące w ramach umów cywilno-prawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia (w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu). Z wyłączeniem osób odbywających karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.

#### **V. Rekrutacja i przyjmowanie zgłoszeń**

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Projektodawcę w Biurze Projektu mieszczącym się przy ul. Konarskiego 18c, w Gliwicach w sposób otwarty i ciągły od września 2020 r. do wyczerpania miejsc.
2. Czytelnie wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w Biurze Projektu osobiście, za pośrednictwem poczty, kuriera lub elektronicznie (w przypadku przesłania



- skanu dokumentów, Kandydat/Kandydatka na UP zobowiązany jest do dostarczenia oryginałów do Biura Projektu w ciągu 7 dni od daty jego wpływu do Biura Projektu jednak nie później niż do dnia rozpoczęcia udziału w projekcie).
3. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:
    - a) Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz zgłoszeniowy,
    - b) Załącznik nr 2 do Regulaminu – Oświadczenie Kandydata/-ki na UP w zakresie przetwarzania danych osobowych,
    - c) dokumenty dodatkowe potwierdzające m.in. status osoby na rynku pracy.Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
  4. Dodatkowo podczas rekrutacji Kandydat/-ka na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu przedkłada:
    - a) dowód osobisty – do wglądu,
    - b) w przypadku osób z niepełnosprawnością orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza (orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia) – jeżeli dotyczy,
    - c) w przypadku osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy - zaświadczenie,
    - d) w przypadku osób długotrwale bezrobotnych – oświadczenie (załącznik nr 5),
    - e) w przypadku osób pracujących – zaświadczenie (załącznik nr 6) potwierdzające aktualne zatrudnienie wraz z wysokością przychodów za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia formularza zgłoszeniowego. W przypadku gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypada w innym miesiącu niż złożenie dokumentów rekrutacyjnych Uczestnik Projektu jest zobowiązany dostarczyć zaktualizowane zaświadczenie potwierdzające wysokość uzyskanego dochodu w miesiącu poprzedzającym dzień przystąpienia do projektu.
    - f) w przypadku osób ubogo pracujących – oświadczenie (załącznik nr 6),
    - g) w przypadku byłych Uczestników projektu z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO WSL 2014-2020 (Działanie 9.1, 9.2 oraz 9.3 RPO WSL) dokument potwierdzający udział np. zaświadczenie, umowa uczestnictwa itd.
  5. Dodatkowo zgodnie z zmianami wprowadzonymi od dnia 01.01.2021 r. w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wymagane jest w przypadku osób posiadających status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo „zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające status tych osób jako bezrobotnych lub biernych zawodowo w dniu jego wydania. W przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy, dokumentem tym może być zaświadczenie z urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania.” Obowiązek potwierdzenia kwalifikowalności dotyczy Uczestników, których status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo jest warunkiem zakwalifikowania do projektu EFS i otrzymania wsparcia.
  6. Wydanie zaświadczenia jest możliwe na jeden z poniższych sposobów:
    - a) Biuro projektu na etapie rekrutacji pomaga uczestnikowi w wypełnieniu wniosku do ZUS o wydanie zaświadczenia. Wzór wniosku do ZUS (druk US-7) stanowi załącznik do niniejszego regulaminu;
    - b) Uczestnik może również przy wsparciu Biura projektu lub samodzielnie wygenerować dane z konta ubezpieczonego korzystając z Platformy Usług Elektronicznych ZUS. Wydruk taki powinien obejmować przynajmniej informacje o braku tytułu do

- odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej przez Uczestnika.
7. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez wyznaczony personel Projektu. Osoby zakwalifikowane do Projektu będą informowane o tym fakcie telefonicznie lub mailowo.
  8. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadę równości szans kobiet i mężczyzn. Projektodawca zakłada zakwalifikowanie do udziału w projekcie łącznie 55 Uczestników/czek Projektu, w tym 33 kobiety.
  9. Pierwszeństwo udziału w projekcie mają byli Uczestnicy projektu z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO WSL 2014-2020 (Działanie 9.1, 9.2 oraz 9.3 RPO WSL). Osoby otrzymają dodatkowe 2 punkty podczas rekrutacji.
  10. Dodatkowy 1 punkt podczas rekrutacji otrzymają osoby, które są mieszkańcami obszarów rewitalizacyjnych. Wykaz ulic objętych rewitalizacją dostępny jest w załączniku nr 3.
  11. Dodatkowy punkt podczas rekrutacji otrzymają również osoby, które zgłaszają gotowość do podniesienia kwalifikacji zawodowych.
  12. Na podstawie punktacji w każdej turze zostanie utworzona lista osób ostatecznie zakwalifikowanych do projektu oraz listę rezerwową. W przypadku osób, które uzyskają jednakową liczbę punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
  13. Projektodawca zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji Projektu w zależności od potrzeb oraz po ewentualnych zmianach liczb Uczestników/czek Projektu, po uzyskaniu zgody IP na podstawie zmienionego wniosku o dofinansowanie.
  14. Projektodawca zastrzega sobie, iż w przypadku, gdy któryś z wskaźników w Projekcie będzie zagrożony wprowadza możliwość wprowadzania dodatkowych limitów mających na celu osiągnięcie zakładanych wartości.
  15. Dokumenty rekrutacyjne Uczestników/Uczestniczek Projektu gromadzone są w Biurze Projektu z zachowaniem procedur związanych z ochroną danych osobowych i dostępem do nich wyłącznie osób upoważnionych.

## **VI. Obowiązki Uczestników Projektu**

1. Na Uczestnikach/Uczestniczkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
  - a) przestrzeganie niniejszego Regulaminu oraz przepisów prawa powszechnego;
  - b) wypełnienie niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, udostępnionych przez Projektodawcę oraz upoważnione do tego instytucje, tj. w szczególności: ankiet ewaluacyjnych/monitorujących i dokumentów niezbędnych do określenia poziomu wiedzy, kompetencji, motywacji i predyspozycji (w zależności od specyfiki form wsparcia);
  - c) Zgłoszenie (minimum na tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia, w ramach której wypłacane będzie stypendium) w biurze projektu faktu korzystania z pomocy społecznej w celu ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy;

- d) uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem (na liście obecności, formularzu doradztwa i pośrednictwa, kartach uczestnictwa etc.);
  - e) przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń specjalistycznych,
  - f) punktualne przychodzenia na zajęcia;
  - g) usprawiedliwienie nieobecności w Biurze Projektu w terminie 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia;
  - h) rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców,
  - i) poinformowanie o podjęciu zatrudnienia – w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie złożenie w Biurze Projektu kserokopii dokumentów potwierdzających uzyskanie zatrudnienia (zaświadczenia z zakładu pracy, umowy potwierdzającej zatrudnienie), bądź podjęcia działalności gospodarczej (wydruk z CEIDG, potwierdzenie opłaty składek ZUS przez 3 miesiące lub zaświadczenie z ZUS, US, Urzędu Miasta/Gminy) oraz uzyskaniu kwalifikacji (kopie certyfikatów/świadectw potwierdzających nabycie kwalifikacji);
  - j) w przypadku kontynuowania zatrudnienia, po wygaśnięciu umowy o pracę w ramach subsydiowanego zatrudnienia, Uczestnik zobowiązany jest dostarczyć do biura projektu zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, w terminie 7 dni od daty zawarcia.
2. Uczestnik/Uczestniczka biorąca udział w projekcie w momencie przystępowania oraz udziału w projekcie ma możliwość otrzymania wsparcia wyłącznie w jednym projekcie w zakresie aktywizacji zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Osoba uczestnicząca w projekcie nie może otrzymać jednocześnie wsparcia (w nakładających się na siebie przedziałach czasowych) w innych projektach w zakresie aktywizacji zawodowej dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
  3. Osoby, które są zarejestrowane w Urzędzie Pracy rozpoczynając udział w projekcie muszą poinformować Urząd Pracy o tym fakcie. Osoby takie są zobowiązane do wyrejestrowania się z Urzędu Pracy. Uczestnicy projektu zostaną zgłoszeni do ubezpieczenia przez Podmiot realizujący projekt od pierwszego dnia rozpoczęcia udziału i udzielenia wsparcia w projekcie.

## VII. Udział w stażu

1. Staż odbywa się na podstawie pisemnej umowy, której stroną jest Uczestnik/Uczestniczka projektu, Projektodawca oraz Podmiot przyjmujący na staż na okres 3 miesięcy.
2. Okres stażu nie może być krótszy niż 3 miesiące.
3. Staże zawodowe oferowane są jedynie Uczestnikom projektu, którym zostaną zaproponowane w IPD w celu dalszego podnoszenia kwalifikacji i nabycia doświadczenia.
4. Z uwagi na realizację projektu na terenie województwa śląskiego staże nie mogą być realizowane poza granicami województwa śląskiego.



5. Staż powinien odbywać się w wymiarze nieprzekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie, z zastrzeżeniem, że czas pracy osoby z niepełnosprawnością, zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekroczyć 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
6. Osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu. Dni wolnych udziela się na pisemny wniosek osoby odbywającej staż. Za dni wolne przysługuje stypendium. Osobie odbywającej staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników oraz prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w Dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.).
7. Staż odbywa się na podstawie programu stażu, który jest załącznikiem do zawieranej umowy stażowej.
8. Program stażu jest opracowywany indywidualnie z uwzględnieniem potrzeb i potencjału Uczestnika projektu, w tym predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz dotychczasowych kwalifikacji zawodowych osoby, która ma staż odbywać.
9. Uczestnik/Uczestniczka projektu odbywający staż jest zobowiązany do:
  - przestrzegania ustalonego rozkładu czasu pracy;
  - sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowanie się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
  - przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
  - w przypadku niezdolności do pracy z powodu choroby osoba odbywająca staż zobowiązana jest do przedstawienia zwolnienia lekarskiego.
10. Uczestnikowi/Uczestniczce projektu odbywającemu staż przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy<sup>2</sup>, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie<sup>3</sup> – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie<sup>4</sup>.
11. Uczestnik/Uczestniczka projektu pobierający stypendium stażowe w okresie odbywania stażu podlega obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych). Płatnikiem składek za te osoby jest Projektodawca.
12. Uczestnik/Uczestniczka Projektu w okresie odbywania stażu objęci są ubezpieczeniem zdrowotnym oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków/ z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej. Koszt tego ubezpieczenia ponoszony jest przez Projektodawcę.

<sup>2</sup> Z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

<sup>3</sup> W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie.

<sup>4</sup> Kwota stypendium stażowego jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenia społeczne płaconych w całości przez płatnika tj. podmiot kierujący na staż.

13. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
14. Stypendium nie przysługuje za czas nieobecności nieudokumentowanej stosownym zaświadczeniem lekarskim (druk ZUS ZLA).
15. Stypendium jest przyznawane na okres od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia lub zaprzestania uczestnictwa w stażu.
16. Uczestnik/Uczestniczka ma możliwość zwrotu kosztów dojazdów podczas stażu komunikacją miejską rozumiane jako koszt miesięcznego imiennego biletu na przejazd autobusami, trolejbusami i tramwajami dwóch i więcej miast zgodnie z obowiązującym taryfikatorem.
17. Podmiot przyjmując na staż po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje:
  - pisemną opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez Uczestnika Projektu i umiejętnościach zawodowych nabytych w trakcie stażu;
  - pisemną ocenę programu stażu sporządzoną przez Uczestnika Projektu.
18. Uczestnik/Uczestniczka projektu w terminie 5 dni roboczych od zakończenia stażu przedkłada pisemne opinie wymienione w pkt. 17. Projektodawca po zapoznaniu się z opinią Podmiotu przyjmującego na staż wydaje zaświadczenie o odbyciu stażu. Oryginały dokumentów Projektodawca zwraca Uczestnikowi Projektu, natomiast kopie stanowią dokumentację projektu.
19. Zawarta umowa o odbycie stażu może zostać rozwiązana w przypadku:
  - nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika/Uczestniczki Projektu więcej niż 1 dnia stażu;
  - naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczki Projektu podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się na staż w stanie po spożyciu alkoholu lub środków odurzających bądź spożywania w miejscu stażu alkoholu lub środków odurzających;
  - usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej realizację programu stażu, np. długotrwałe zwolnienie lekarskie;
  - nierealizowania przez Podmiot przyjmując na staż warunków i programu odbywania stażu;
  - podjęcia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu podczas odbywania stażu pracy zarobkowej.

### **VIII. Zatrudnienie subsydiowane**

1. W ramach projektu oferowane jest zatrudnienie subsydiowane, które odbywa się na podstawie pisemnej umowy, której stronami jest Uczestnik/Uczestniczka projektu, Projektodawca oraz Podmiotem przyjmującym przez zatrudnienie subsydiowane.
2. Pomoc na subsydiowane zatrudnienie jest finansowana przy wykorzystaniu pomocy de minimis dla przedsiębiorstw; pomoc może być udzielona na pokrycie do 100% kosztów kwalifikowalnych.

3. Wsparcie w postaci zatrudnienia subsydiowanego realizowane w ramach RPO WSL 2014-2020 jest realizowane na podstawie zapisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1073 z późn. zm.).
4. W ramach oferowanego zatrudnienia subsydiowanego możliwe jest zatrudnienie na okres maksymalnie 6 miesięcy.
5. Warunki przyjęcia osoby w ramach zatrudnienia subsydiowanego reguluje osobny regulamin.

#### **IX. Rezygnacja z udziału w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/Uczestniczce w momencie przystąpienia do Projektu. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Udokumentowane podjęcie zatrudnienia przed zakończeniem pełnej ścieżki wsparcia (zatrudnienie poza wsparciem w ramach projektu).
3. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia/kursu zawodowego, stażu lub zatrudnienia subsydiowanego, Projektodawca wedle własnego uznania może wystąpić do Uczestnika/Uczestniczki o zwrot całości lub części kosztów związanych z dotychczas otrzymanym wsparciem wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych, a także w przypadku podania przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji do projektu, powtarzającej się nieusprawiedliwionej nieobecności, braku kontaktu z Uczestnikiem/Uczestniczką projektu np. w związku ze zmianą danych kontaktowych i niepoinformowania o tym fakcie personelu projektu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej Projektu.

## X. Postanowienia końcowe

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków umowy o dofinansowanie, a także w przypadku, pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie.
3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 1 i 2 Uczestnikom nie przysługują żadne inne roszczenia wobec Projektodawcy.
4. Projektodawca ze względu na realizację założonych we wniosku wskaźników zastrzega sobie prawo do ustalenia ostatecznej listy Uczestników projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i prawa krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2020r. Aktualizacja regulaminu została wprowadzona w dniu 01.01.2021 r.

Załączniki do regulaminu:

- 1) Formularz zgłoszeniowy,
- 2) Oświadczenie osoby aplikującej do udziału w projekcie,
- 3) Wykaz ulic z obszaru rewitalizacji miast: Gliwice, Zabrze, Knurów, Pyskowice,
- 4) Wzór zaświadczenia o zatrudnieniu (jeżeli dotyczy),
- 5) Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby długotrwale bezrobotnej (jeżeli dotyczy),
- 6) Oświadczenie osoby ubogiej pracującej (jeżeli dotyczy).
- 7) Wzór druku US-7
- 8) Przykładowo wypełniony wzór druku US-7