



**Park Naukowo - Technologiczny  
„TECHNOPARK GLIWICE”  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**  
44-100 GLIWICE ul. Konarskiego 18C  
www.technopark.gliwice.pl

Tel: (+48)(32) 335 85 00,  
Faks: (+48)(32) 335 85 00  
Skype: technopark.sekretariat  
e-mail: info@technopark.gliwice.pl

Sąd Rejonowy w Gliwicach KRS: 0000218888  
NIP: 6312420815 REGON: 278243253  
Bank: PeKaO S.A. I O/Gliwice  
Nr 37124013431111001002294752  
Kapitał Zakładowy 12.020.000,00 zł

Gliwice, dnia 20.11.2020 r.

**Zapytanie nr 21/7.1.3/HORYZONTY/2020**

**Dotyczące przeprowadzenia kursu Podstawy księgowości z obsługą programu księgowego dla 1 Uczestnika projektu „Nowe Horyzonty – aktywizacja zawodowa osób 30+” realizowanego w ramach Poddziałania 7.1.3 RPO WSL.**

**Zamawiający:** Pełna nazwa: Park Naukowo – Technologiczny „TECHNOPARK GLIWICE” Sp. z o.o.  
NIP: 631-242-08-15  
REGON: 278243253  
Adres: 44 – 100 Gliwice, ul. Konarskiego 18C

**Przedmiot zapytania:** **Przeprowadzenie kursu Podstawy księgowości z obsługą programu księgowego dla 1 Uczestnika projektu „Nowe Horyzonty – aktywizacja zawodowa osób 30+” realizowanego w ramach Poddziałania 7.1.3 RPO WSL.**

Kod CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe

<b>Zakres zapytania:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Przeprowadzenie kursu z zakresu Podstawy księgowości z obsługą programu księgowego dla 1 Uczestnika projektu „Nowe Horyzonty – aktywizacja zawodowa osób 30+” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Poddziałania: 7.1.3. RPO WSL.</li><li>2. Usługa będzie zrealizowana w okresie od 02.12.2020 r. do 30.12.2020 r.</li><li>3. W ramach usługi zostanie przeprowadzony kurs Podstawy księgowości z obsługą programu księgowego, którego celem będzie nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kompetencji i kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy.</li><li>4. Przeprowadzony kurs obejmie co najmniej następujące zagadnienia tj. ogólne zasady rachunkowości, obsługa dokumentów księgowych, charakterystyka aktywów i pasywów, dowody księgowe, księgi rachunkowe, ogólne zasady sporządzania sprawozdań finansowych, system podatkowy w Polsce, podstawowe zasady obsługi programu księgowego, VAT – znajomość ogólnych zasad opodatkowania i podstaw prawnych, podatki dochodowe, podstawy rozliczeń z ZUS.</li><li>5. Kurs zostanie zakończony egzaminem końcowym, w ramach którego Uczestnik otrzyma certyfikat poświadczającą nabytą wiedzę.</li><li>6. Udział w kursie weźmie 1 Uczestnik projektu, który weźmie udział w kursie trwającym co najmniej 60 h.</li><li>7. W zapytaniu, gdy mowa o godzinach dotyczy to godzin zegarowych (60 min.) uwzględniających obowiązkowe przerwy dla Uczestników.</li></ol>
--------------------------	--



8. Podczas kursu należy zapewnić Uczestnikowi materiały szkoleniowe oraz catering (w przypadku gdy w danym dniu kurs stacjonarny będzie trwał powyżej 4 godzin przerwę kawową, a przerwę obiadową powyżej 6 godzin).
9. Szczegółowy program i harmonogram kursu i egzaminu zostanie zaproponowany przez Wykonawcę i przedstawiony w składanej ofercie.
10. Z uwagi na grupę docelową projektu usługa będzie odbywać się w dni robocze oraz weekendy w godzinach popołudniowych jak i popołudniowych.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia Uczestnika do planowanej grupy szkoleniowej.
12. W uzasadnionych przypadkach epidemiologicznych związanych z brakiem możliwości przeprowadzenia szkolenia stacjonarnego oraz możliwościami technicznymi uzależnionymi od tematyki szkoleń Wykonawca deklaruje możliwość przeprowadzania części lub całości usługi zdalnie, jednak może to zostać zlecone wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Możliwość przeprowadzenia usługi zdalnej każdorazowo będzie omawiane między stronami. Wykonawca deklaruje, iż przeprowadzone zajęcia zdalne będą na takim samym poziomie merytorycznym jak zajęcia prowadzone stacjonarnie. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich środków ostrożności spowodowanych pandemią COVID-19, które są stosowane przez Zamawiającego.
13. Przeprowadzenie zajęć w formie zdalnej będzie odbywało się w czasie rzeczywistym za pośrednictwem dostępnych platform do nauczania zdalnego, którą zapewni Wykonawca w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dot. przeprowadzenia zajęć w formie zdalnej, w tym m.in. całość szkolenia realizowanego zdalnie musi być rejestrowana/nagrywana na potrzeby m.in. monitoringu, kontroli lub audytu nagranie szkolenia zostanie przekazane Zamawiającemu po zakończonych szkoleniach. Jeśli szkolenie ma formę szkolenia zdalnego, na nagraniu powinien być widoczny minimum trener. Kryteria mogą ulec zmianie i będą uzależnione od wytycznych przekazywanych przez Instytucję Pośredniczącą.
14. Miejsce realizacji usługi stacjonarnej: obszar województwa śląskiego.
15. Oferent w ramach kursu zapewnia odpowiednie do przeprowadzenia usługi warunki lokalowe oraz wyposażenie techniczno-dydaktyczne, a w przypadku szkoleń zdalnych platformę szkoleniową, która będzie umożliwiała m.in. przeprowadzenie szkoleń w czasie rzeczywistym oraz nagrywanie/rejestrację trwających szkoleń. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia potwierdzenia uczestnictwa udziału Uczestnika niezależnie od prowadzonej formy zajęć zgodnie z obowiązującymi wytycznymi.

**Wymogi dla Wykonawcy:**

1. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie trwania usługi do poinformowania Uczestników projektu o współfinansowaniu go ze środków Unii Europejskiej w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego* na lata 2014-2020.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia wszelkiej niezbędnej dokumentacji związanej z kwalifikowaniem wydatków, w tym prowadzenia dokumentacji szkoleniowej oraz oznaczenia miejsca prowadzenia kursu.
3. Wykonawca nie może być osobą zatrudnioną w instytucjach uczestniczących w realizacji RPO WSL, tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Regionalnych Ośrodkach EFS, Krajowym Ośrodku EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej,



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



	<p>chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie (co zostanie ocenione przez Zamawiającego).</p> <p>4. Zaangażowanie zawodowe trenera w miesiącu przewidzianym do realizacji Zamówienia w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów nie może przekraczać 276 godzin.</p> <p>5. Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru. Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;</li> <li>- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji Spółki;</li> <li>- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;</li> <li>- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.</li> </ul> <p>(zgodnie z Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020). Wymagania odnośnie kwalifikowalności wynagrodzenia Wykonawcy mogą się zmienić i muszą być zgodne ze stanem prawnym na dzień podpisania z nim umowy.</p> <p>6. Podmioty składające ofertę muszą posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, który będzie aktualny również podczas całkowitego okresu realizacji umowy.</p>
<p><b>Kryterium wyboru ofert:</b></p>	<p>1. Kryteria obligatoryjne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) co najmniej 2-letnie doświadczenie z zakresu przeprowadzenia szkoleń z tematyki zapytania;</li> <li>b) zobowiąże się, że przedmiot zamówienia wykona z należytą starannością oraz posiada odpowiednią wiedzę z tematu zapytania;</li> <li>c) posiadanie aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, który będzie aktualny również podczas całkowitego okresu realizacji umowy.</li> </ul> <p>2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków: W celu spełnienia warunku wskazanego w punkcie 1a) na podstawie tabeli stanowiącej Załącznik nr 2. W celu spełnienia warunku 1b) i 1c) na podstawie oświadczeń w załączniku nr 1 do oferty.</p> <p>3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika nr 2 w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków (m.in. nazwa usługi bądź jej opis muszą jednoznacznie wskazywać na tożsamość lub równoważność usługi, daty wykazanego szkolenia muszą obejmować co najmniej miesiąc i rok przeprowadzenia usługi).</p> <p>4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2. Do oferty należy dołączyć proponowany program kursu oraz jego harmonogram.</p> <p>5. Oferty niekompletne lub złożone poza czasem wskazanym w zapytaniu lub na</p>



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



inny adres nie będą rozpatrywane. Jeśli w załączniku nr 2 zostaną wykazane szkolenia i/lub warsztaty niezwiązane z tematyką zapytania, zostaną opisane w sposób zbyt ogólny uniemożliwiający ich weryfikację i ocenę lub zostały przeprowadzone przez innego trenera nie będą rozpatrywane w ocenie oferty.

6. NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.
7. Nie spełnienie któregokolwiek z powyższych elementów dyskwalifikuje Oferenta z postępowania z powodu nie spełnienia wymogów formalnych.
8. W skład skalkulowanej w złotych polskich ceny wliczyć należy:
  - wszystkie zagadnienia ujęte w pkt. 1 niniejszego zapytania ofertowego,
  - wszelkie koszty niezbędne do poniesienia przez Zamawiającego w celu prawidłowego wykonania zamówienia i jej rozliczenia, np. składki, podatki wymagane przez prawo krajowe i europejskie,
  - koszty organizacyjne.
9. Rozliczenie będzie odbywać się po ukończonym kursie. Zapłata zostanie dokonana w terminie do 14 dni po otrzymaniu rachunku/faktury, przy założeniu, że rachunek/faktura został prawidłowo wystawiony. Wynagrodzenie w ramach projektu jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Poddziałania 7.1.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego. Usługa szkoleniowa jest finansowana przynajmniej w 70% ze środków publicznych.
10. Płatność będzie dokonywana w oparciu o dostarczoną dokumentację szkoleniową oraz protokół zdawczo-odbiorczy za faktycznie przeprowadzone szkolenia. W przypadku szkoleń zdalnych wraz z dokumentacją będzie należało dołączyć nagranie z całości szkolenia oraz rejestr lub potwierdzenie odbycia szkolenia przez Uczestnika.
11. Kryteria Oceny: najniższa kwota za osobogodzinę kursu do poniesienia przez Zamawiającego zaproponowana przez Oferenta spełniającego kryteria obligatoryjne. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert spełniających kryteria obligatoryjne, które są tak samo korzystne cenowo Zamawiający wezwie w/w Oferentów do złożenia oferty dodatkowej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, która pozwoli na wyłonienie oferty najbardziej korzystnej cenowo. Oferenci składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane zostało to w złożonych wcześniej ofertach.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji zawartych w ofercie oraz w załącznikach podmiotu, którego oferta okazała się najbardziej korzystna cenowo. W przypadku nie przedstawienia przez Oferenta satysfakcjonujących Zamawiającego dokumentów potwierdzających w jasny i czytelny sposób przedstawionych informacji, Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę bez ponoszenia odpowiedzialności, w tym odszkodowawczej.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania w każdej chwili do dnia przesłania zamówienia bez podania przyczyny. W takiej sytuacji Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, w tym odszkodowawczej.
14. Związanie złożoną ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.
15. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Podmiot, którego oferta okazała się najbardziej korzystna. Jeżeli podmiot, którego oferta została wybrana, uchyla się od realizacji przedmiotu zapytania lub została odrzucona Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



pozostałych ofert.

16. Zawarcie umowy szkoleniowej wiąże się również z podpisaniem umowy dot. powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór załączony jest w załącznikach.
17. Złożenie oferty jest równoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.
18. W składnej ofercie na załączniku nr 1 prosimy zwrócić uwagę na złożenie oświadczeń Oferenta (w szczególności punkt: 4).
19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu umowy zawartej z podmiotem wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia z następujących powodów:
  - a) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia,
  - b) uzasadnionych zmian związanych z terminem realizacji zamówienia,
  - c) zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy,
  - d) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobiegnięcia,
  - e) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy,
  - f) otrzymania decyzji jednostki finansującej Projekt zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany,Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg Wykonawców ubiegających się o zamówienie, ani na wynik postępowania.
20. Ocena jest ostateczna, a Oferentom nie przysługuje prawo odwołania.

1. Ofertę stanowiącą załącznik 1 i 2 wraz z proponowanym harmonogramem i programem kursu prosimy podpisać oraz dostarczyć lub przesłać pocztą/kurierem w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta dot. zapytania nr **21/7.1.3/HORYZONTY/2020**” do sekretariatu Parku Naukowo – Technologicznego „TECHNOPARK GLIWICE” Sp. z o.o. (ul. Konarskiego 18C, 44-100 Gliwice, p.2-1) do dnia **30.11.2020 r. do godz. 12:00**.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania oferty w formie elektronicznej poprzez stronę internetową [bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl), zgodnie z „Instrukcją oferenta w BK2021”. Termin złożenia oferty również upływa dnia **30.11.2020 r. do godz. 12:00**. Oferta musi zostać podpisana we wskazanych miejscach.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania oferty w formie elektronicznej przez e-mail: [horyzonty@technopark.gliwice.pl](mailto:horyzonty@technopark.gliwice.pl). Termin złożenia oferty również upływa dnia **30.11.2020 r. do godz. 12:00**. Oferta musi zostać podpisana we wskazanych miejscach.
4. W przypadku dostarczenia oferty za pomocą poczty polskiej lub kuriera liczy się termin faktycznego dotarcia oferty do Zamawiającego, a nie termin nadania przesyłki.
5. **W składnej ofercie na załączniku nr 1 prosimy zwrócić uwagę na złożenie oświadczeń Oferenta (w szczególności punkt: 4). Każda oferta niezależnie od wybranej formy wysyłki musi zostać podpisana we wskazanych miejscach.**
6. W razie wątpliwości i pytań prosimy o kontakt pod nr telefonu: 724 318 426 lub mailowo: [horyzonty@technopark.gliwice.pl](mailto:horyzonty@technopark.gliwice.pl).



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

