

**ZAŁĄCZNIK NR 17**

Do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

**UMOWA NR.....**

**O UDZIELENIE WSPARCIA POMOSTOWEGO W FORMIE USŁUG DORADCZYCH**

**(po rozpoczęciu działalności gospodarczej w ramach projektu)**

w ramach projektu:

„Inkubator przedsiębiorczości – szansą na skuteczną rewitalizację w Gliwicach”  
nr projektu WND-RPSL.07.03.01-24-0807/17-003

Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy

Poddziałanie 7.3.1 Promocja samozatrudnienia na obszarach rewitalizowanych - ZIT Subregionu  
Centralnego Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy

Parkiem Naukowo-Technologicznym „Technopark Gliwice” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gliwicach (kod pocztowy: 44-100), przy ul. Konarskiego 18C, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000218888, której akta rejestrowe znajdują się w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posługującą się nadanym jej Numerem Identyfikacji Podatkowej 6312420815 oraz numerem REGON 278243253, zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowaną przez:

prof. dr hab. inż. Jana Kosmola – Prezesa Zarządu

na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik do umowy (jeżeli dotyczy)

a

< pełne dane Beneficjenta pomocy >, zwanym dalej „Uczestnikiem projektu”

.....  
.....  
.....

**Projekt:**

**„Inkubator przedsiębiorczości – szansą na skuteczną rewitalizację w Gliwicach”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu**

**Spółecznego oraz budżetu państwa**

**realizowany w oparciu o zawartą z Instytucją Pośredniczącą**

**Umowę o dofinansowanie projektu nr WND-RPSL.07.03.01-24-0807/17-003**

Strony uzgodniły, co następuje:

### **§ 1 – Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie usług doradczych dotyczących zagadnień związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Wsparcie doradcze, o którym mowa w ust. 1, jest świadczone w ramach wsparcia pomostowego i stanowi pomoc w efektywnym wykorzystaniu wsparcia finansowego wspomagającego rozwój działalności gospodarczej oraz finansowego wsparcia pomostowego, których udzielenie uregulowane jest odrębnymi umowami.
3. Beneficjent Pomocy otrzymuje wsparcie doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

### **§ 2 – Okres udzielania i wartość wsparcia doradczego**

1. Wsparcie doradcze udzielane jest w okresie, tj. od dnia ..... do dnia.....
2. Całkowita kwota przyznanej pomocy wynosi ..... PLN (słownie:.....), co stanowi równowartość ..... EURO.

### **§ 3 – Wsparcie doradcze – postanowienia szczegółowe**

1. Zakres wsparcia doradczego ustalany jest przez Beneficjenta przy współpracy z Uczestnikiem projektu w formie indywidualnego programu.
2. Indywidualny program dla Uczestnika projektu, określa w szczególności:
  - 1) zakres tematyczny doradztwa,
  - 2) liczbę godzin przypadających na poszczególne tematy, z podziałem na doradztwo indywidualne i grupowe,
  - 3) daty i miejsce realizacji poszczególnych usług,
  - 4) łączną liczbę godzin wsparcia doradczego przysługującego Uczestnikowi projektu.
3. Wszelkie zmiany do indywidualnego programu, o którym mowa w ust. 2 mogą być wprowadzane za zgodą obu stron, zgodnie z § 4 i muszą być zgodne z projektem.
4. Liczba godzin usług doradczych świadczona na rzecz Uczestnika projektu potwierdzana jest jego podpisem złożonym w dniu korzystania z usługi na odpowiednim formularzu.
5. W ramach niniejszej umowy sporządzane jest zestawienie pomocy de minimis otrzymanej przez Uczestnika projektu.
6. Wartość wsparcia doradczego, o którym mowa w § 2 ust. 2 powinna być wyceniona przez Beneficjenta w oparciu o koszty projektu w tym zakresie.
7. Beneficjent, w dniu podpisania niniejszej umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
8. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy oraz udostępniania tejże dokumen-

tacji , jak również stosownych informacji dotyczących udzielonej pomocy na żądanie uprawnionych podmiotów.

9. W przypadku zamknięcia, likwidacji lub zawieszenia działalności gospodarczej prowadzonej przez Uczestnika w okresie otrzymywania wsparcia, jest on zobowiązany do poinformowania Beneficjenta o tej okoliczności w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej wystąpienia.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 ma zastosowanie § 5 ust.2 i 3.

#### **§ 4 - Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub gdy została ona zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

#### **§ 5 - Rozwiązanie umowy**

1. Uczestnik projektu może rozwiązać Umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia .
2. Beneficjent może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika projektu z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
  - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie stosownych wyjaśnień;
  - 2) zamknie, zlikwiduje lub zawiesi działalność gospodarczą w okresie otrzymywania wsparcia objętego umową;
  - 3) zmieni formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej w okresie otrzymywania wsparcia, za wyjątkiem zawiązania spółki cywilnej, jawnej lub partnerskiej pomiędzy Uczestnikami projektu prowadzącymi indywidualną działalność gospodarczą oraz sytuacji uzyskania uprzedniej zgody Beneficjenta;
  - 4) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia doradczego.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik projektu traci prawo korzystania z dalszych usług doradczych.

#### **§ 6 – Prawo właściwe i właściwość sądów**

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta, jednym dla Uczestnika projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

### § 7 – Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie w niej powoływany numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta: .....  
(nazwa i adres Beneficjenta)

Do Beneficjenta Pomocy: .....  
(nazwa i adres Beneficjenta Pomocy)

### § 8 – Załączniki

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1: Pełnomocnictwo Beneficjenta (jeżeli dotyczy).

Załącznik nr 2: Indywidualny program dla Beneficjenta Pomocy.

Załącznik nr 3: Oświadczenie potwierdzające aktualność przedstawionych danych dotyczących otrzymanej pomocy de minimis.

<b>Uczestnik projektu</b>	<b>Beneficjent</b>
..... [Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika projektu]	..... [Imię i nazwisko oraz pieczęć osoby upoważnionej do podpisania Umowy w imieniu Beneficjenta]
[podpis]	[podpis]
[data]	[data]