

## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa projekcie

„Przyszłościowe technologie szansą na stabilną i pełnowartościową pracę dla absolwentów i studentów studiów niestacjonarnych Politechniki Śląskiej”

### §1

#### Objaśnienia terminów i skrótów/Definicje

1. **PO WER** - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.
2. **Projekt** - projekt „Przyszłościowe technologie szansą na stabilną i pełnowartościową pracę dla absolwentów i studentów studiów niestacjonarnych Politechniki Śląskiej”, który jest realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. **Biuro Projektu** - komórka organizacyjna Projektodawcy zajmująca się obsługą i realizacją Projektu, mieszcząca się w Gliwicach przy ul. Konarskiego 18C.
4. **Absolwent Politechniki Śląskiej** – osoba, która zakończyła studia pierwszego lub drugiego stopnia na Politechnice Śląskiej nie wcześniej niż przed rokiem.
5. **Kandydat** - osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa projekcie „Przyszłościowe technologie szansą na stabilną i pełnowartościową pracę dla absolwentów i studentów studiów niestacjonarnych Politechniki Śląskiej”.
6. **Uczestnik Projektu** - mieszkaniec/mieszkanca woj. śląskiego, osoba przed ukończeniem 30 lat, korzystająca ze wsparcia w postaci doradztwa, szkoleń i staży, która złożyła wszystkie wymagane przez Projektodawcę dokumenty rekrutacyjne oraz została pozytywnie zweryfikowana pod względem formalnym i dopuszczona do udziału w projekcie „Przyszłościowe technologie szansą na stabilną i pełnowartościową pracę dla absolwentów i studentów studiów niestacjonarnych Politechniki Śląskiej”.
7. **Strona internetowa projektu** - strona www o adresie: <http://technopark.gliwice.pl/staze/>
8. **Projektodawca** – Park Naukowo-Technologiczny „Technopark Gliwice” sp z o.o. z siedzibą przy ul. Konarskiego 18C w Gliwicach.
9. **Partner projektodawcy** - Fundacja na rzecz Inteligentnego Rozwoju z siedzibą przy ul. Sierżanta Grzegorza Załogi 16/9 w Będzinie

### §2

#### Terytorialny i czasowy zakres projektu

1. Projekt jest realizowany w okresie od 01.05.2018 roku do 31.08.2019 roku.
2. Obszarem realizacji projektu jest Województwo Śląskie.

### §3

#### Cel projektu

Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia, pozostających bez zatrudnienia, niezarejestrowanych w urzędach pracy, w tym szczególnie osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).

## §4

### Informacje o projekcie

1. Realizatorem projektu „Przyszłościowe technologie szansą na stabilną i pełnowartościową pracę dla absolwentów i studentów studiów niestacjonarnych Politechniki Śląskiej” jest Park Naukowo-Technologiczny „Technopark Gliwice” sp z o.o. z siedzibą przy ul. Konarskiego 18C w Gliwicach oraz partner Fundacja na rzecz Inteligentnego Rozwoju z siedzibą przy ul. Sierżanta Grzegorza Załogi 16/9 w Będzinie.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa I: Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2: Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, 1.2.1: Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt jest realizowany pod nadzorem Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji projektu nr POWR.01.02.01-24-0041/17.
4. Szczegółowe informacje o projekcie dostępne są w siedzibie Biura Projektu, na stronie internetowej: <http://technopark.gliwice.pl/staze/>, za pośrednictwem poczty e-mail oraz telefonicznie.
5. W zakresie wsparcia grupę docelową w projekcie stanowi 60 osób z obszaru województwa śląskiego, w przedziale wiekowym od 19-29 lat zaliczające się do kategorii NEET (tzn. osoby bezrobotne lub osoby bierne zawodowo nie zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy, które nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym oraz nie szkolą się/nie szkoliły w okresie 4 ostatnich tygodni w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy), w szczególności należące do jednej z poniższych grup:
  - kobiety,
  - osoby niepełnosprawne.
6. Grupa docelowa to osoby, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, kwalifikacji i kompetencji w postaci szkoleń oraz doświadczenia zawodowego poprzez 3-miesięczne staże, niezbędnych do podjęcia zatrudnienia.

## §5

### Przedmiot projektu

1. Wsparcia udzielane w ramach projektu jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS. Osoby przystępujące do projektu nie będą ponosiły żadnych kosztów związanych z udziałem w Projekcie.
2. Projekt składa się z czterech zadań:
  - Indywidualne wsparcie Uczestnika/-czkę projektu poprzez indywidualnego planu działania (IPD).
  - Wsparcie doradcze, w tym coaching
  - Szkolenia/kursy doskonalące
  - Staże zawodowe.
3. W ramach projektu Projektodawca zapewni:
  - wsparcie doradczo-zawodowe pozwalające na wskazanie mocnych i słabych stron Uczestników przez analizę jego potencjału i odpowiednie ukierunkowanie zawodowe (m.in. opracowanie „Ścieżki Kariery”-IPD) (średnio 4 godziny),
  - indywidualne wsparcie motywacyjne – coaching (średnio 12 godzin),

- pośrednictwo pracy (5 godzin),
  - szkolenia zawodowe wraz ze stypendium szkoleniowym: warsztaty aktywnego poszukiwania pracy (16 godzin), warsztaty kompetencje miękkie nowoczesnego inżyniera (48 godzin), kursy specjalistyczne (średnio 48 godzin),
  - catering, materiały dydaktyczne podczas szkoleń,
  - egzamin – kończący się uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje/kompetencje,
  - 3-miesięczny płatny staż po odbyciu szkolenia,
  - podczas staży: badanie lekarskie, ubezpieczenia NNW, szkolenie BHP, odzież roboczą (jeśli dotyczy) wsparcie opiekuna stażysty, stypendium za każdy przepracowany miesiąc,
  - możliwość podjęcia zatrudnienia uzależnioną od oceny Pracodawcy.
4. Kursy będą odbywać się w zależności od preferencji uczestników i możliwości prawidłowej realizacji projektu w godzinach popołudniowych, popołudniowych lub w weekendy. Szkolenia zakończą się egzaminami potwierdzającymi nabyte kwalifikacje/kompetencje.
  5. Staże zawodowe przewidziano dla co najmniej 54 uczestników projektu – dobór miejsc stażowych nastąpi zgodnie z IPD, odbytymi szkoleniami zawodowymi oraz zgłaszanym przez pracodawców, wśród, których Wnioskodawca przeprowadził badanie zapotrzebowania, z uwzględnieniem niedyskryminacji ze względu na pochodzenie, płeć czy niepełnosprawność.
  6. Realizacja staży zawodowych odbywała się będzie zgodnie z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży w oparciu o umowę trójstronną zawartą pomiędzy Projektodawcą, Uczestnikiem projektu skierowanym na staż a podmiotem przyjmującym na staż.

## § 6

### Zasady rekrutacji i udziału w projekcie

1. Uczestnikiem projektu może być wyłącznie osoba spełniająca warunki określone w § 4 pkt. 5 niniejszego Regulaminu.
2. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie cyklicznie (4 cykle), w celu zebrania 60 osób. (VI 2018, VII 2018, IX 2018 oraz I 2019). Projektodawca zastrzega sobie możliwość wydłużenia lub przesunięcia czasu trwania rekrutacji, o czym poinformuje za pośrednictwem strony internetowej projektu.
3. Zasady rekrutacji według kryterium
  - a) Formalne (spełnia/nie spełnia):
    - przynależność do kategorii „młodzież NEET”
    - zamieszkiwanie na terenie woj. Śląskiego
    - brak przynależności do grupy docelowej określonej dla Poddziałania 1.3.1. POWER
  - b) Jakościowe (punktowane do momentu zrekrutowania odpowiedniej ilości osób z poszczególnej kategorii – reszta na podstawie kolejności zgłoszenia (decyduje data wpłynięcia do Biura projektu kompletnej dokumentacji) zgodnie z zasadą równych szans do wyczerpania puli miejsc (12 osób w grupie) oraz 15 osobowa lista rezerwowa.
  - c) W celu potwierdzenia wymogów formalnych, Kandydat zobowiązany jest przedłożyć Projektodawcy FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZESTNIKA, zawierający m.in. oświadczenie o spełnianiu warunków uczestnictwa i zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji w ramach realizowanego projektu, wg wzoru załączonego do dokumentów rekrutacyjnych.

4. Dostarczenie wypełnionych dokumentów, spełnienie wymogów formalnych określonych dla projektu, a także pozytywna weryfikacja w procesie rekrutacji to warunki niezbędne do przyjęcia Kandydata do projektu.
5. Wypełnione i odręcznie podpisane dokumenty należy dostarczyć do Biura Projektu osobiście lub przesyłką pocztową. Ww. dokumenty rekrutacyjne wysłane tylko drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę. Dokumenty mogą zostać wypełnione również na miejscu w Biurze Projektu.
6. Wstępne zgłoszenie do udziału w projekcie można wysłać w formie elektronicznej za pomocą maila.
7. Dokumenty rekrutacyjne można pobrać ze strony internetowej projektu lub w Biurze Projektu oraz u Partnera Projektu.
8. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do projektu.
9. O kolejności przyjmowania do projektu decyduje kwalifikacja do grupy docelowej, przyznana przez doradcę zawodowego ocena poziomu motywacji Kandydata do udziału w projekcie, kryteria preferencyjne oraz kolejność zgłoszeń.
10. Listy rankingowe tworzone będą na bieżąco, po uzyskaniu poprawnie wypełnionych dokumentów oraz przeprowadzeniu wstępnych rozmów rekrutacyjnych z doradcą zawodowym.
11. W przypadku zbyt małej liczby złożonych dokumentów zgłoszeniowych Projektodawca zastrzega sobie prawo kwalifikowania Kandydatów spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie na podstawie kolejności zgłoszeń.
12. W sytuacjach spornych związanych z listą uczestników projektu, głos decydujący zastrzeżony jest dla Koordynatora Projektu.
13. Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby uczestników (tj. 60 osób) będą rejestrowane na liście rezerwowej.
14. O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną (pod warunkiem posiadania adresu e-mail), osobiście, telefonicznie bądź listownie.
15. Z uczestnikiem projektu zakwalifikowanym do wsparcia w zakresie doradztwa oraz szkoleń zostanie zawarta umowa szkoleniowa.
16. Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do projektu nie zgłosi się w wyznaczonym terminie na podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie oraz pozostałych wymaganych oświadczeń związanych z jej udziałem w projekcie, zostaje przeniesiona na listę rezerwową. Na powstałe miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
17. Dokumenty złożone przez Kandydatów do projektu nie podlegają zwrotowi.
18. W przypadku niedostatecznej liczby zgłoszeń uczestników, terminy postępowania rekrutacyjnego oraz pozostałe terminy realizacji projektu mogą ulec przesunięciu.

## §7

### **Prawa i obowiązki uczestników projektu**

1. Uczestnik projektu ma prawo do skorzystania z bezpłatnego wsparcia oferowanego w ramach Projektu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik projektu ma prawo do:
  - otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych,
  - otrzymania posiłku,
  - otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniach,
  - otrzymania stypendium stażowego za udział w stażach,

- możliwości udziału w szkoleniach, kursie specjalistycznym, poradnictwie zawodowym oraz coachingu,
  - otrzymania badania lekarskiego na staż, szkolenia BHP, ubezpieczenia NNW oraz wsparcia opiekuna stażysty.
3. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w projekcie zgodnie z ustalonym harmonogramem spotkań oraz przystąpienia do egzaminu zewnętrznego.
  4. Poprzez udział w projekcie rozumie się uczestnictwo w konkretnych szkoleniach oraz wszystkich etapach zawartych w projekcie.
  5. Uczestnik zobowiązuje się ponadto do:
    - rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełniania wszystkich przedstawionych mu przez Projektodawcę dokumentów związanych z jego udziałem w projekcie;
    - poddania się badaniom ewaluacyjnym i monitoringowym;
    - zachowania dobrych obyczajów w trakcie uczestnictwa w zajęciach objętych projektem w szczególności do zachowania zgodnego z powszechnie przyjętymi zasadami i normami społecznymi;
    - regularnego uczęszczania na zajęcia,
  6. Naruszenie któregokolwiek z zobowiązań skutkować będzie skreśleniem z listy uczestników projektu i uważane będzie jako przerwanie udziału w projekcie z przyczyn zależnych od uczestnika.
  7. Uczestnik projektu jest zobowiązany do uczestnictwa w wymiarze co najmniej 80 % liczby godzin przewidzianych w ramach danego wsparcia udzielanego w ramach projektu oraz w przypadku szkoleń i kursów przystąpienia do zewnętrznego egzaminu potwierdzającego nabyte kwalifikacje. Obecność na zajęciach/stażu potwierdzana jest każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.
  8. Przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności nieusprawiedliwionych, wynoszącego 20% liczby godzin w ramach danego wsparcia, może skutkować wykluczeniem osoby z projektu i nałożeniem kary w wysokości odpowiadającej kosztom organizacji dotychczas udzielonego danej osobie wsparcia.
  9. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy uczestników projektu w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach.
  10. Uczestnik projektu zobowiązany jest dostarczyć w terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie jednego z poniższych dokumentów:
    - kopii umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej lub
    - zaświadczenia od pracodawcy zawierającego informacje dotyczące rodzaju umowy, terminu jej zawarcia, czasu na jaki została zawarta, wymiaru etatu, a w przypadku umowy cywilno-prawnej także jej wartości lub
    - zaświadczenia potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej przez co najmniej trzy miesiące wydane przez upoważniony organ, np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, Urząd Miasta lub Gminy lub dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne przez co najmniej trzy miesiące prowadzenia działalności gospodarczej oraz wpis do CEDIG.

## §8

### Warunki rezygnacji z udziału w projekcie

1. Każdy zakwalifikowany Kandydat może zrezygnować pisemnie z udziału w projekcie w terminie do 5 dni przed pierwszym wyznaczonym terminem zajęć, składając odpowiednie pismo w biurze projektu, lub kontaktując się z pracownikiem projektu mailowo lub telefonicznie.

2. Uznaje się, że Uczestnik Projektu zrezygnował z uczestnictwa w projekcie gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20 % ogólnej liczby zajęć.
3. Rezygnacja Uczestnika Projektu z udziału w projekcie przed zakończeniem przewidzianych dla niego w Indywidualnym Planie Działania formach wsparcia może wiązać się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Projektodawcę kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w projekcie.
4. Podjęcie zatrudnienia przez uczestnika projektu przed zakończeniem wszystkich przewidzianych dla niego form wsparcia nie stanowi rezygnacji z udziału w projekcie.
5. W przypadku rezygnacji uczestnika Projektodawca dopuszcza możliwość przystąpienia do projektu osoby z listy rezerwowej.

## §9

### Postanowienia końcowe

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków umowy o dofinansowanie, a także w przypadku, pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie.
3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 1 i 2 uczestnikom nie przysługują żadne inne roszczenia wobec Projektodawcy.
4. Projektodawca ze względu na realizację założonych we wniosku wskaźników zastrzega sobie prawo do ustalenia ostatecznej listy uczestników projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i prawa krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.05.2018r.